

* Este folio deberá ser asignado a la recepción de la solicitud.

Datos del Titular (solicitante)

Nombre completo: ¹				
Medio de Contacto para Resolución (Marcar con X)		Correo Electrónico	Correo Certificado (con costo adicional)	Presencial en las oficinas de la propiedad
Domicilio y detalle del medio de contacto:				

1. Anexar a esta solicitud la documentación que acredita al Titular. (IFE, pasaporte vigente, cédula profesional, documento migratorio)

Datos del Representante Legal (en caso de aplicar)

Nombre completo: ²

2. Anexar a esta solicitud la documentación que acredita al representante legal del Titular (IFE, pasaporte vigente, cédula profesional, documento migratorio) y la carta poder (dato personal) o poder especializado (dato personal sensible).

Tipo de Solicitud (Marcar con X)

		Revocar el Consentimiento	
Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición

Tipo de Titular e identificador: (Marcar con X la opción aplicable)	Cliente	Proveedor	Empleado	Ex-empleado

Descripción del tipo de solicitud que desea realizar: incluir acceso a qué datos, descripción de cambios a realizar en los datos (favor de anexar a la solicitud la documentación que avala el cambio solicitado), datos a cancelar u oposición sobre el manejo de los datos

--

Deseo ejercer mis derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de conformidad con el Capítulo III y Capítulo IV de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

Lugar y fecha de recepción de la solicitud:

Propiedad en la que se hospedó :

Firma del solicitante

Para Uso Exclusivo de LA PROPIEDAD BRISAS (_____)

Fecha en que se contactará al Titular para dar respuesta a la solicitud:
--

Área responsable de la atención de la solicitud

Nombre de la Base de Datos (repositorio de datos):	
Nombre del Tercero con el que se comparten los datos (Si aplica):	

Instrucciones:

- Imprima el formato Solicitud.
- Llene el formato a máquina o letra de molde.
- Es importante que indique la propiedad en la que se hospedó, o en caso de que usted haya proporcionado sus datos personales directamente a las oficinas corporativas, también deberá indicar esta situación.
- Firme el documento (la firma debe ser autógrafa y corresponder con la firma con contiene el documento que anexe como documento de identificación).
- Envíelo por correo electrónico al responsable de Privacidad junto con los documentos con los que acredita su identidad y, en su caso, los documentos con los que acredita la representación legal de la persona en nombre de quien actúa.
- También podrá entregar el formato directamente en nuestras oficinas corporativas o en la propiedad en la que se hospedó.
- Para mayor información acerca del llenado de su solicitud, puede ponerse en contacto con nosotros, la información de contacto con el área de protección de datos personales la encontrará accediendo al sitio <https://www.brisas.com.mx/es/aviso-de-privacidad>